

¿Cómo se inscriben los alumnos al aula virtual?

Este proceso es similar a los docentes, deben ejecutarse dos pasos:

- ✓ Registrarse en la plataforma
- ✓ Ser inscriptos a la asignatura de interés (matricularse)

1. Para la registración deben crear una cuenta

Entrar

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

Crear nueva cuenta

¿Ha extraviado la contraseña?

→

Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como *, -, o #

Contraseña

Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo

Correo (de nuevo)

Nombre

Apellido(s)

Ciudad

País

Crear cuenta Cancelar

Pulsando en **Crear nueva cuenta** los llevará a un formulario donde deberá completar una serie de campos obligatorios, hecho esto presionar **Crear cuenta**, el sistema le enviará un mail dentro del cual existe un link para confirmar la registración en la plataforma Moodle de la FCEIA.

2. Para matricularse existen tres opciones

- Matriculación manual: Es tarea del docente administrador; lo realiza entrando en la administración y seleccionándolo de la lista de usuarios registrados. Es el caso recomendable cuando la asignatura tiene pocos estudiantes.
- Automatriculación general: Es tarea de ambas partes. El docente establece una contraseña, única para todos los estudiantes, en la configuración del aula y difunde la misma en la clase presencial. Posteriormente el estudiante ingresa a la

plataforma, busca la materia en el listado (o en el buscador) de la página inicial del campus, en la cual debe aparecer una llave como muestra la figura siguiente:



Pulsando en el nombre de la asignatura, se mostrará un campo de texto donde escribir la clave dada por el docente.

A screenshot of the 'Auto-matriculación (Estudiante)' form. The form has a light blue header with the title 'Auto-matriculación (Estudiante)'. Below the title, there is a label 'Clave de matriculación' followed by a text input field. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Matricularme'. The form is enclosed in a black border.

Esta es la herramienta recomendable para cursos numerosos.

- c. Automatriculación por grupos: Cuando se tiene pensado trabajar en grupos de alumnos dentro del espacio (asignaturas divididas en comisiones), existe una opción similar a la anterior pero que posibilita que además de incorporarse al aula, se integre al grupo deseado. Para realizar esto en lugar de usar la clave general el docente coordinador o administrador genera una clave por cada grupo y esta es la que se suministra en el encuentro presencial. El proceso que tiene que dar el alumno es el mismo que para el caso precedente.

La documentación principal de Moodle se encuentra en el sitio oficial

https://docs.moodle.org/38/en/Main_page

Existen en la web manuales resumidos, entre los cuales recomendamos el de la Universidad Politécnica de Madrid: http://oa.upm.es/53507/1/Manual_Moodle_3-5.pdf